

Znak sprawy: PIW - E 230/1/2022

OGŁOSZENIE

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Głogowie

Działając zgodnie z zasadami określonymi w § 38 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tekst jednolity Dz.U. z 2022r. poz.998 ze zmianami), Powiatowy Inspektorat Weterynarii Głogowie informuje, że posiada do zagospodarowania w drodze **nieodpłatnego przekazania** na czas nieoznaczony innym jednostkom sektora finansów publicznych oraz państwowym osobom prawnym, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, zbędne składniki majątku ruchomego wyszczególnione poniżej:

Lp.	Nazwa składnika majątkowego	Nr inwentarzowy	Wartość początkowa	Określenie: zużyty czy zbędny	Ocena stanu technicznego
1.	Urządzenie wielofunkcyjne HP	8/808/5/5	2 687,46	Zużyte	Nie działa. niesprawne, nieopłacalne.
2.	Komputer HP	8/808/5/13	3 467,00	Zużyty	Brak dysku. Nie spełnia wymogów dla bieżących systemów operacyjnych
3.	Komputer NTT	8/808/5/14	1 998,99	Zużyty	Brak dysku. Nie spełnia wymogów dla bieżących systemów operacyjnych.
4.	Komputer NTT	8/808/5/15	3 480,00	Zużyty	Brak dysku i wentylatora CPU. Nie spełnia wymogów dla bieżących systemów operacyjnych.
5.	Komputer 15-650	8/808/5/16	3 499,00	Zużyty	Uszkodzona płyta główna. Brak dysku. . Nie spełnia wymogów dla bieżących systemów operacyjnych.
6.	Zestaw Komputerowy NTT RAID	8/808/5/20	2 979,00	Zużyty	Nie spełnia wymogów dla bieżących systemów operacyjnych. Brak dysku, uszkodzony zasilacz.
7.	Telefaks laserowy Canon	8/808/8/21	1 230,00	Zużyty	Naprawa nieopłacalna. Uszkodzone zasilanie urządzenia.
8.	Zestaw komputerowy ATK APRI-27 ATX	491/4/3	5 887,78	Zużyty	Niesprawny. Uszkodzona płyta główna/procesor.
9.	Zestaw komputerowy DELL OptiPlex GX 240	491/4/4	6 408,00	Zużyty	Niesprawny. Uszkodzona płyta główna/procesor. Naprawa nieopłacalna.
10.	TRIPLE PLUS (urządzenie pomiarowe)	800/8/8	9 197,82	Zużyte	Nie spełnia wymogów pomiarowych. Brak możliwości okresowej kalibracji.
11.	Fotel FUTURA 4s	8/808/4/21	918,01	Zużyty	Niesprawny, zepsuty (połamane elementy plastikowe , uszkodzona powierzchnia siedząca)
12.	Fotel FUTURA 4s	8/808/4/21	918,01	Zużyty	Niesprawny, zepsuty (wylamany zagłówek i oparcie, zniszczony podłokietnik)
13.	Fotel Relaks	8/808/4/17	348,00	Zużyty	Zepsuty (oparcie popękane i zniszczone, uszkodzony mechanizm podnoszący)

14.	Fotel Relaks	8/808/4/17	348,00	Zużyty	Zepsuty (zniszczone oparcie, zniszczone podłokietniki, brak stabilności oparcia)
15.	Fotel Relaks	8/808/4/19	348,00	Zużyty	Zepsuty (zniszczone oparcie, połamane kółka, zniszczone podłokietniki)
16.	Waga CS 5000	8/808/9/12	341,60	Zużyta	Niesprawna. Uszkodzony wyświetlacz
17.	Drukarka KYOCERA	8/808/5/23	1 623,60	Zużyta	Uszkodzony zespół utrwalający. Koszt naprawy przewyższa wartość nowej drukarki.
18.	Krzesełko gięte	8/808/4/4	0,14	Zużyte	Zepsute (zniszczone, podarte siedzisko)
19.	Krzesełko gięte	8/808/4/4	0,14	Zużyte	Zepsute (zniszczone, złamana noga)
20.	Krzesełko gięte	8/808/4/4	0,14	Zużyte	Zepsute (zniszczone, pęknięte oparcie)

Wnioski o nieodpłatne przekazanie spełniające wymagania § 38 ust. 1 wyżej cytowanego Rozporządzenia należy składać **do dnia 14.10.2022 r.** w siedzibie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Głogowie, ul. Sikorskiego 45, 67-200 Głogów.

Nieodpłatnego przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wszystkie składniki majątku ruchomego, będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania można oglądać w siedzibie Inspektoratu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 do 15:15 po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym tel. 76 7276590 .

Szczegółowych informacji, dotyczących przedmiotowego majątku ruchomego PIW Głogów, udziela Pani Ewelina Bednarska-Straszeka – tel. 76 7276590

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia oferty.

Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Głogowie. Dalsze informacje znajdują się na stronie internetowej <https://bip.piw.glogow.pl> w zakładce: *Ochrona danych osobowych.*

Załączniki:

1. Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie

POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII
w Głogowie
Ryszard Toczyłowski

..... dnia

.....
pieczęć jednostki składającej wniosek

Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników majątkowych

1. Nazwa jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego

.....

2. Adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego:

Ulica i numer lokalu:

Kod pocztowy i miejscowość:

3. Zadania publiczne realizowane przez jednostkę:

.....

4. Wskazanie składników rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwentarzowy	Ilość

5. Sposób (potrzeba) wykorzystania składnika majątku ruchomego:

.....

6. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Zał. Odpis statutu jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika majątku ruchomego.

.....

Miejscowość i data

.....

pieczęć i podpis kierownika jednostki